



Министерство финансов  
Калининградской области

ПРИКАЗ

«06» 08 2021 г.

№ 168

Калининград

**Об объявлении конкурсного отбора (конкурса) проектов некоммерческих организаций, не являющихся казенными учреждениями, в области образования и культуры на проведение мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности населения**

В целях реализации подпрограммы «Повышение уровня финансовой грамотности жителей Калининградской области» государственной программы Калининградской области «Эффективные финансы», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 1022, в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в области образования и культуры на проведение мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности населения, утвержденного постановлением Правительства Калининградской области от 11 апреля 2019 года № 262, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Объявить конкурсный отбор (конкурс) проектов некоммерческих организаций, не являющихся казенными учреждениями, в области образования и культуры на проведение мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности населения согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Отделу правового и информационного обеспечения (Л.С. Протасовой) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства финансов Калининградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра финансов Калининградской области А.А. Горкина.

4. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Министр финансов  
Калининградской области

В.Я. Порембский

## Общие положения

1. Конкурсный отбор (конкурс) проектов некоммерческих организаций, не являющихся казенными учреждениями, в области образования и культуры на проведение мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности населения, предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в области образования и культуры на проведение мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности населения (далее соответственно – конкурсный отбор, проекты, гранты) проводятся в рамках реализации подпрограммы «Повышение уровня финансовой грамотности жителей Калининградской области» государственной программы Калининградской области «Эффективные финансы», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 1022, в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в области образования и культуры на проведение мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности населения, утвержденным постановлением Правительства Калининградской области от 11 апреля 2019 года № 262 (далее – Порядок), положением об утверждении конкурсных отборах (конкурсах) проектов некоммерческих организаций, не являющихся казенными учреждениями, в области образования и культуры на проведение мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности населения, утвержденным приказом Министерства финансов Калининградской области (далее – Министерство) от 11 апреля 2019 года № 85.

2. Прием заявок от участников конкурсного отбора осуществляется в срок с 09 августа 2021 года по 07 сентября 2021 года. Прием заявок осуществляет ГКУ КО «Информационно-расчетный центр» по адресу: 236022, г.Калининград, ул. Уральская, 18, 4 этаж, с 9 до 13 часов и с 14 до 18 часов в рабочие дни.

3. Конкурсный отбор состоится 14 сентября 2021 года.

4. Организатором конкурсного отбора является Министерство.

Место нахождения, почтовый и электронный адрес Министерства: 236007, г. Калининград, ул. Д. Донского, д. 1, e-mail: mfko@minfin39.ru, контактный телефон: (4012) 576-940.

5. Требования к участникам конкурсного отбора, перечень документов, представляемых участниками конкурсного отбора, порядок подачи заявок на участие в конкурсном отборе, порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки, правила рассмотрения и оценки заявок, срок, в течение которого победитель конкурсного отбора (далее также – получатель гранта)

должен подписать договор (соглашение) о предоставлении гранта (далее – соглашение), а также условия признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения, определены Порядком.

6. Разъяснения положений объявления участникам конкурсного отбора предоставляются в устном виде или по электронной почте сотрудником Министерства в сроки в соответствии с пунктом 2 настоящего объявления. Контактный телефон (4012) 576-948, e-mail: G.Filkovskaya@minfin39.ru.

7. Результатами предоставления грантов являются организация и проведение образовательных, обучающих, игровых и культурно-просветительских мероприятий по финансовой грамотности для различных целевых групп населения Калининградской области (далее – мероприятия) в соответствии с заключенным соглашением в течение периода действия соглашения по 01 декабря 2021 года.

Перечень мероприятий, на реализацию которых в 2021 году предоставляются гранты, объем выделяемых бюджетных ассигнований и количество номинаций в области повышения финансовой грамотности населения утверждены приказом Министерства от 29 апреля 2021 года № 106.

Перечень и формат конкретных мероприятий, даты проведения мероприятий, наименование целевых групп, а также показатели предоставления грантов, устанавливаются соглашением по каждому гранту.

8. Порядок и сроки представления отчетности об использовании грантов победителем конкурсного отбора определяются соглашением (включая описательную часть отчета о реализации проекта и финансовый отчет).

9. Вместе с отчетной информацией, подтверждающей факт выполнения всех заявленных мероприятий, получателями грантов представляются заверенные копии первичной документации, платежных документов и иных документов, подтверждающих факт реализации мероприятий проекта и использования средств гранта, в соответствии с требованиями Порядка и условиями соглашений.



**ОБЪЯВЛЕНИЕ**  
**О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА (КОНКУРСА) ПРОЕКТОВ**  
**НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ**  
**ПО ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ**  
**ДЛЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ**

**Сумма гранта: 190 000 руб.**

**Количество номинаций: 2**

**I. Цели реализации проектов.**

1. Реализация проектов на организацию и проведение обучающих мероприятий по финансовой грамотности для детей и молодежи (далее – проекты, мероприятия) осуществляется в целях:

- привлечения учреждений образования к повышению финансовой грамотности детей;
- выявления и поддержки творческих сотрудников образовательных учреждений, способных и желающих содействовать в разработке и проведении мероприятий вне учебной программы по финансовой грамотности для детей и молодежи;
- повышения уровня финансовой грамотности детей и молодежи.

**II. Технические требования к оформлению паспорта проекта.**

2. К участию в конкурсных отборах принимаются заявки, включающие подробную программу плана обучающих мероприятий, а именно:

2.1 описание готовности образовательного учреждения к организации и проведению обучающих мероприятий по финансовой грамотности для детей и молодежи, включающее описание материально-технической базы, уровня готовности педагогического коллектива (количество обученных педагогов на курсах по финансовой грамотности, семинарах и мастер-классах);

2.2. обоснования отбора направленности и формы организации мероприятий по финансовой грамотности для детей и молодежи, а именно:

-для детей дошкольного и школьного возраста - не менее 100% обучающихся образовательного учреждения, с разбивкой мероприятий по трем образовательным ступеням с учетом возраста каждой целевой группы, включая следующие обязательные условия: организация и проведение завершающей интерактивной игры/праздника по окончании реализации мероприятий по финансовой грамотности для детей;

-для студентов высшего профессионального образования (ВПО) и среднего профессионального образования (СПО) – не менее, чем для

400 студентов, включая следующие обязательные условия: лекционные занятия не должны превышать суммарно 25% от общего количества мероприятий; мероприятия должны иметь практикоориентированный интерактивный характер и предусматривать их проведение в режиме онлайн;

2.3. проект календарного план-графика планируемых мероприятий (в том числе – график мероприятий в онлайн-формате), включающий перечень образовательных мероприятий различной формы (уроки, классные часы, обучающие занятия, интерактивные мероприятия, викторины, интеллектуальные бои, квесты, возможность семейных форм мероприятий и т.д.) - не менее 25 мероприятий для воспитанников и обучающихся разных возрастных групп, студентов ВПО и СПО;

2.4. организацию мероприятий в рамках Недели сбережений - 2021;

2.5. примерный план-проспект открытых мероприятий для детей - не менее 5 мероприятий с указанием планируемых дат и тематики; мероприятия должны охватывать всех участников образовательного процесса – не менее 10 приглашенных на каждое открытое мероприятие (родителей, педагогов, сетевых партнеров); носить интерактивный характер; быть открыты для широкого доступа желающих (в том числе в онлайн-формате) в рамках проведения общественных мероприятий федерального и регионального уровней.

3. Преимуществом обладают заявки:

- интегрированного характера (урочная и внеурочная деятельность, мероприятия для пришкольных лагерей);

- направленные на обучение финансовой грамотности всех возрастных групп и всех категорий участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей; воспитанники ДООУ – воспитатели-родители);

- мероприятия, имеющие в своей основе интерактивную практическую направленность с конкретным конечным продуктом (открытое мероприятие, проект, продукты творческой деятельности и т.п.);

- мероприятия, предусматривающие семейный формат участия.

### **III. Требования к отчетности.**

4. Отчет о реализации проекта (описательная часть) должен содержать:

- оформленный текст программы образовательных мероприятий (приказ руководителя организации-получателя гранта о реализации проекта, заверенные руководителем организации копии гражданско-правовых договоров с привлеченными исполнителями, график реализации мероприятий, внесенные изменения в процессе реализации проекта);

- справка (на бланке организации-получателя гранта с подписью руководителя) по каждому мероприятию с указанием количества участников (взрослых, в т.ч. родителей и педагогов; детей, в т.ч. с указанием класса/группы);

- подробное описание этапов реализации проекта с фотоматериалами;

- примеры готовых конечных продуктов (рисунки, поделки, письменные творческие работы, оформленные проектные работы и т.п.) в электронном виде;

- фотосессии открытых мероприятий на электронных носителях (минимум 5 фото с каждого мероприятия);
- отзывы от участников мероприятий в электронном виде, с фото участника мероприятия, предоставившего отзыв (минимум 10 отзывов);
- для студентов ВПО и СПО – заполненные анкеты-опросники от каждого участника;
- технологические карты мероприятий, выполненные в едином стиле (титульный лист, цели, задачи мероприятия, формы и методы работы, оснащение, раздаточный материал, пошаговый сценарий, фотографии);
- в случае проведения мероприятий в онлайн-формате - скриншот-фиксация регистрации и экрана проведения мероприятия.